

MINISTÈRE DE LA SÉCURITÉ ET DE LA PROTECTION

DIRECTION GÉNÉRALE DE LA PROTECTION CIVILE

**PROJET DE RENFORCEMENT DE LA RÉSILIENCE CLIMATIQUE AU MALI
« HYDROMET-MALI »**



UNITE DE COORDINATION DU PROJET

Référence de l'accord de financement : Don IDA n°D4730-ML et

GCF n°TF-B2581

N° d'Identification du Projet : P161406

AVIS DE MANIFESTATION D'INTERET

RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT POUR L'AMÉLIORATION DU SYSTÈME DE GESTION DE LA QUALITÉ EN MATIERE DE PROTECTION CIVILE AU MALI.

Le Gouvernement de la République du Mali a reçu un don du Fonds Vert pour le Climat (GCF) et de l'Association Internationale de Développement (IDA) du Groupe de la Banque Mondiale en vue de financer le Projet de Renforcement de la Résilience Climatique au Mali « HYDROMET-MALI », et se propose d'utiliser une partie de ce don pour financer les services d'un consultant (bureau) pour l'amélioration du système de gestion de la qualité en matière de protection civile au Mali.

I. OBJECTIF GÉNÉRAL DE LA MISSION

L'objectif général de la présente consultation est l'amélioration du système de gestion de la qualité en matière de protection de civile au Mali, et fourniture d'une base de données de gestion du personnel et du matériel.

L'Unité de coordination de HYDROMET-MALI invite les consultants (Bureaux d'études) admissibles à manifester leur intérêt à fournir les services décrits ci-dessus. Les Consultants intéressés doivent fournir les informations démontrant qu'ils possèdent les qualifications requises et une expérience pertinente pour l'exécution des Services (en fournissant brochures, références concernant l'exécution de contrats analogues, expérience dans des conditions semblables, disponibilité des connaissances nécessaires parmi le personnel, etc.).

II. MISSION DU CONSULTANT

Globalement, la mission du consultant consiste à :

- Proposer un cahier de charge en lien avec les objectifs de la mission ;
- Développer un outil informatique de gestion du personnel et du matériel ;
- Rendre opérationnel l'outil de gestion et inclure les recommandations pour sa fonctionnalité et sa durabilité ;
- Constituer des bases de données de gestion du personnel et du matériel ;
- Elaborer un manuel d'utilisation de l'outil de gestion ;
- Former les bénéficiaires à l'utilisation de l'outil de gestion.

RESULTATS ATTENDUS

Les principaux résultats attendus sont :

- Le système de gestion de la qualité en matière de protection de civile au mali est amélioré ;
- Un outil informatique de gestion du personnel et du matériel est élaboré et fonctionnel ;
- Des interfaces en lien avec les différentes tâches opérationnelles et fonctionnelles de la gestion du personnel et du matériel sont créées ;
- Des bases de données du personnel et du matériel sont disponibles ;
- Les coûts de gestion du personnel et du matériel sont réduits.

III. LIVRABLES

Il est attendu du Consultant (bureau d'études), les livrables ci-après :

- Un outil informatique de gestion du personnel et du matériel est disponible et fonctionnel ;
- Rapports finaux
- Codes sources des bases de données livrées accessibles en mode modification par le commanditaire pour d'éventuelles extensions
- Formations et transfert de compétences nécessaires pour la fonctionnalité et la durabilité des outils livrés.

IV. QUALIFICATION ET EXPERIENCES TECHNIQUES DU CONSULTANT

Le consultant doit être une firme centrée sur les nouvelles technologies de l'information et de la communication ayant une expertise avérée dans le développement informatique, réseau et communication et démontrer, au cours des 5 dernières années, des expériences similaires en :

- développement d'applications informatiques ;
- conception, collecte, analyse et traitement de données ;
- sécurité des applications informatiques.

La firme devra compter dans son équipe, au moins, des experts avec les profils suivants :

- un (01) expert en développement d'application informatique et de base de données titulaire d'un diplôme en Génie logiciel ou équivalent disposant d'au moins 5 années d'expérience dans le domaine des TIC pour le compte des administrations publiques ou d'autres partenaires au développement ;
- un (01) expert en ressources humaines titulaire d'un diplôme Bac+5 en gestion de ressources humaines, avec une expérience professionnelle d'au moins (04) années ;
- un (01) en Transport et Logistique titulaire d'un diplôme Bac+5 en gestion de ressources logistiques et matérielles, avec une expérience professionnelle d'au moins (04) années
- un (01) expert en sécurité, titulaire d'un diplôme d'Ingénieur/Master 2 en sécurité informatique ou équivalent, disposant d'au moins 6 années d'expérience dans le domaine des TIC.

Le consultant proposera, si nécessaire, une équipe d'experts additionnels adaptée au projet et indiquera dans sa méthodologie les détails relatifs aux partenaires locaux employés pour sa mise en œuvre.

Les bureaux de consultants peuvent s'associer avec d'autres bureaux pour renforcer leurs compétences respectives en la forme d'un groupement solidaire ou d'un accord de sous-traitant ne dépassant pas deux membres. Un acte d'intention de groupement devra être fourni à cet effet.

V. DUREE ET VOLUME DE TRAVAIL

Toutes les prestations devront être réalisées dans une période de (2) mois à partir de la conclusion du contrat de prestation.

VI. DOSSIER DE CANDIDATURE

Les consultants intéressés doivent fournir un dossier comprenant :

1. La lettre de manifestation d'intérêt présentant les raisons qui ont motivé la réponse à cet avis ;
2. Informations démontrant qu'ils possèdent les qualifications requises et une expérience pertinente pour l'exécution des Services (en fournissant brochures, références concernant l'exécution de contrats analogues, expérience dans des conditions semblables, disponibilité des connaissances nécessaires chez le bureau etc.) ;
3. Les pièces justificatives (Attestations de services faits ou Attestation de bonne fin d'exécution) délivrées par des organismes nationaux (services publics ou parapublics) ou internationaux au nom du bureau ;
4. La liste des experts clés à mobiliser par le Consultant ou groupement des Consultants pour la réalisation des prestations accompagnée des CV, diplômes et autres attestations ;
5. Un document présentant les infrastructures et moyens matériels et logistiques pouvant être mis à la disposition du projet (bureaux, équipements et maîtrise de logiciels, maîtrise de technologie, véhicules, etc.)

N.B. :

- *Toute référence non accompagnée par le certificat/attestation de services faits ou attestation de bonne exécution avec les pages de garde et de signature des contrats correspondants, ne sera pas prise en compte ;*
- *En cas de groupement, le consultant doit fournir obligatoirement l'accord de Groupement signé par les différents membres (le dossier de tout consultant n'ayant pas fourni l'acte de groupement sera rejeté) ;*
- *Un consultant ne peut former avec d'autres consultants qu'au plus un seul groupement (les dossiers des groupements ayant en commun un même consultant seront rejettés).*

La candidature ainsi que toute la correspondance doivent être rédigées en langue française et porter la mention « **Recrutement d'un consultant (bureau) d'appui pour l'amélioration du système de gestion de la qualité en matière de protection civile au Mali** ».

VII. METHODE DE SELECTION

Un bureau sera sélectionné selon la méthode « **Sélection Fondée sur les Qualifications du consultant** » telle que telle que décrite dans le Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement (FPI) de juillet 2016 révisé en septembre 2023 de la Banque Mondiale.

VIII. ADRESSE ET DATE DE DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature doivent être déposés au plus tard le **01 avril 2024 à 10 heures 30 mn GMT**, sous plis fermé ou par courriel, avec la mention « **Recrutement d'un consultant (bureau) d'appui pour l'amélioration du système de gestion de la qualité en matière de protection civile au Mali** » à l'adresse ci-dessous :

**Unité de Coordination du Projet HYDROMET-MALI sise à la Direction Générale de la Protection Civile, Hamdallaye –ACI 2000, Tél. : +223 20 22 39 08 /+223 20 22 39 09, Bamako-Mali,
E-mail : gaston.traore@hydromet-mali.org avec copie à cheick.kone@hydromet-mali.org.**

Informations Générales :

Les bureaux de consultants intéressés peuvent obtenir les informations supplémentaires ou retirer les Termes de Référence pendant les jours ouvrables de 8 heures à 16 heures (TU) à l'adresse ci-dessus.

Bamako, le 13 mars 2024

Le Coordonnateur



Médecin Col-SP Cheick Fanta Mady KONE

Chevalier de l'Ordre National