

MINISTÈRE DE LA SECURITE ET DE LA PROTECTION

\*\*\*\*\*

DIRECTION GENERALE DE LA PROTECTION CIVILE

PROJET DE RENFORCEMENT DE LA RESILIENCE CLIMATIQUE AU  
MALI « HYDROMET-MALI »



UNITE DE COORDINATION DU PROJET

Référence de l'accord de financement : Don IDA n°D4730-ML  
et GCF n°TF-B2581

N° d'Identification du Projet : P161406

**AVIS DE MANIFESTATION D'INTERET : ML-HYDROMET-399042-CS-CQS**

**RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT (BUREAU) POUR LA REVISION DE LA STRATEGIE NATIONALE DE DEVELOPPEMENT DE L'ALIMENTATION EN EAU POTABLE AU MALI.**

Le Gouvernement de la République du Mali a reçu un don du Fonds Vert pour le Climat (GCF) et de l'Association Internationale de Développement (IDA) du Groupe de la Banque Mondiale en vue de financer le Projet de Renforcement de la Résilience Climatique au Mali « HYDROMET-MALI », et se propose d'utiliser une partie de ce don pour financer les services d'un consultant (bureau) pour la révision de la stratégie nationale de développement de l'alimentation en eau potable au Mali.

L'Unité de coordination de HYDROMET-MALI invite les candidats (consultants) admissibles à manifester leur intérêt à fournir les services décrits ci-dessus. Les Consultants intéressés doivent fournir les informations démontrant qu'ils possèdent les qualifications requises et une expérience pertinente pour l'exécution des Services.

**I. L'OBJECTIF GENERAL DE LA MISSION**

**L'Objectif de la mission est d'élaborer une stratégie nationale de développement durable de l'alimentation en eau potable au Mali en lien avec la décentralisation et les importantes réformes engagées dans le secteur de l'eau au Mali.**

**II. MISSION DU CONSULTANT**

Globalement, les prestations du consultant consistent à :

- ✓ prendre connaissance des documents de base traitant du sous-secteur de l'eau potable au Mali ;
- ✓ rencontrer et échanger avec les personnes physiques ou morales en charge de l'AEP sous tous ses aspects et les partenaires au développement du sous-secteur de l'AEP ;
- ✓ dégager les orientations stratégiques, la méthodologie et les actions à mettre en œuvre pour la promotion et le développement de l'AEP en zones rurales et urbaines ;
- ✓ organiser des rencontres régionales d'échange sur le projet de document de stratégie. Il est estimé qu'il serait utile de se rendre dans deux (2) régions au moins pour échanger avec les différents acteurs (communes, autorités régionales, projets, ONG).

**III. RESULTATS ATTENDUS**

Les résultats attendus de la consultation sont les suivants :

- + Un état des lieux bref de la situation actuelle du sous-secteur de l'Eau Potable au Mali ;
- + Les objectifs pour le sous-secteur de l'AEP des zones rurales et urbaines d'avoir un impact positif sur la santé, les conditions de vie des populations et de contribuer de manière significative à la lutte contre la pauvreté et à l'atteinte des objectifs du développement durable ;
- + La stratégie pour le développement de l'AEP déclinée en :
  - Options technologiques ;

- Indicateurs, critères et Normes ;
  - Gestion des ouvrages (maintenance, entretien, extension /renouvellement);
  - Développement d'une capacité de management public et privé ;
  - Recherche/développement ;
  - Financement de l'AEP.
- +
- Montage institutionnel pour la promotion et la coordination des activités de l'AEP :
    - Rôles des différents intervenants (les institutions de l'Etat, les communes, les communautés, les organisations de la société civile et le secteur privé) ;
    - Coordination et suivi des activités du sous-secteur en lien avec les indicateurs de l'ODD 6.

#### **IV. QUALIFICATION ET EXPERIENCES TECHNIQUES DU CONSULTANT**

La mission sera menée par un consultant (bureau) ayant expérience confirmée dans le domaine du développement de l'AEP :

- Avoir au maximum dix (10) années d'expériences dans la mise en œuvre d'AEP ;
- Avoir réalisé avec succès des missions similaires d'études de mise en œuvre, de planification de stratégie en adduction d'eau potable ;
- En outre, le cabinet devra disposer des Experts clés suivants :
  - Un expert en AEP et ayant une expérience prouvée sur le plan international et sous régional dans le domaine institutionnel, chef d'équipe ;
  - Un expert Sociologue-économiste spécialisé en aménagement du territoire et avec une expérience prouvée en AEP et en Gouvernance de l'Eau ;
  - Un expert en Assainissement et ayant une expérience prouvée en AEP ;
  - Un expert statisticien ayant une expérience prouvée dans le domaine de la collecte de données avec des smartphones.

Le consultant proposera, si nécessaire, une équipe d'experts additionnels adaptée au projet et indiquera dans sa méthodologie les détails relatifs aux partenaires locaux employés pour sa mise en œuvre.

Les bureaux de consultants peuvent s'associer avec d'autres bureaux pour renforcer leurs compétences respectives en la forme d'un groupement solidaire ou d'un accord de sous-traitant ne dépassant pas deux membres. Un acte d'intention de groupement devra être fourni à cet effet.

#### **V. DUREE ET VOLUME DE TRAVAIL**

La durée de la mission est de **trois (03) mois** à compter de la notification de l'ordre de service. Le consultant devra fournir un planning détaillé pour la réalisation de la mission.

#### **VI. DOSSIER DE CANDIDATURE**

Les consultants intéressés doivent fournir un dossier comprenant :

1. La lettre de manifestation d'intérêt présentant les raisons qui ont motivé la réponse à cet avis ;
2. Informations démontrant qu'ils possèdent les qualifications requises et une expérience pertinente pour l'exécution des Services (en fournissant brochures, références concernant l'exécution de contrats analogues, expérience dans des conditions semblables, disponibilité des connaissances nécessaires chez le bureau etc.) ;
3. Les pièces justificatives (Attestations de services faits ou Attestation de bonne fin d'exécution) délivrées par des organismes nationaux (services publics ou parapubliques) ou internationaux au nom du bureau ;
4. La liste des experts clés à mobiliser par le Consultant ou groupement des Consultants pour la réalisation des prestations accompagnée des CV, diplômes et autres attestations ;
5. Un document présentant les infrastructures et moyens matériels et logistiques pouvant être mis à la disposition du projet (bureaux, équipements et maîtrise de logiciels, maîtrise de technologie, véhicules, etc.)

**N.B. :**

- *Toute référence non accompagnée par le certificat/attestation de services faits ou attestation de bonne exécution avec les pages de garde et de signature des contrats correspondants, ne sera pas prise en compte ;*

- *En cas de groupement, le consultant doit fournir obligatoirement l'accord de Groupement signé par les différents membres (le dossier de tout consultant n'ayant pas fourni l'acte de groupement sera rejeté) ;*
- *Un consultant ne peut former avec d'autres consultants qu'au plus un seul groupement (les dossiers des groupements ayant en commun un même consultant seront rejetés).*

La candidature ainsi que toute la correspondance doivent être rédigées en langue française et porter la mention « **Recrutement d'un consultant (bureau) pour la révision de la stratégie nationale de développement de l'alimentation en eau potable au Mali** ».

## VII. METHODE DE SELECTION

Un bureau sera sélectionné selon la méthode « **Sélection Fondée sur les Qualifications des consultants** » telle que telle que décrite dans le Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement (FPI) de juillet 2016 révisé en septembre 2023 de la Banque Mondiale.

## VIII. ADRESSE ET DATE DE DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature doivent être déposés au plus tard le **03 juin 2024 à 10 heures 00 mn GMT** sous plis fermé ou par courriel, avec la mention « **Recrutement d'un Consultant pour la révision de la stratégie nationale de développement de l'alimentation en eau potable au Mali** » à l'adresse ci-dessous :

**Unité de Coordination du Projet HYDROMET-MALI** sise à la Direction Générale de la Protection Civile, Hamdallaye –ACI 2000, Tél. : +223 20 22 39 08 / +223 20 22 39 09, Bamako-Mali, E-mail : [gaston.traore@hydromet-mali.org](mailto:gaston.traore@hydromet-mali.org) avec copie à [cheick.kone@hydromet-mali.org](mailto:cheick.kone@hydromet-mali.org).

### Informations Générales :

Les bureaux de consultants intéressés peuvent obtenir les informations supplémentaires ou retirer les Termes de Référence pendant les jours ouvrables de **8 heures à 16 heures (TU)** à l'adresse ci-dessus.

Bamako, le 14 mai 2024

Le Coordonnateur,

Médecin Col-SP Cheick Fanta Mady KONE

Chevalier de l'Ordre National

