



**AVIS DE SOLLICITATION DE MANIFESTATIONS D'INTERETS
N°04/UEP-PCRSS/2024**

Projet No. P173830 – **Projet Communautaire de Relèvement et de Stabilisation du Sahel (PCRSS).**

INTITULE DES SERVICES : Recrutement d'une Agence pour la Communication du Forum International pour le Développement du Liptako - Gourma

Numéro CREDIT/DON : 6899-ML/D831-ML

Numéro STEP : ML-PRRE-455900-CS-CQS /

Numéro SIGMAP :

1. Le Gouvernement de la République du Mali a reçu un financement de l'Association internationale de développement (IDA), et a l'intention d'utiliser une partie du montant de ce don pour effectuer les paiements au titre du contrat suivant : **Recrutement d'une Agence pour la Communication du forum International pour le Développement du Liptako - Gourma au profit du** Projet Communautaire de Relèvement et de Stabilisation du Sahel (PCRSS) au Mali.

Le Projet Communautaire de Relèvement et de Stabilisation du Sahel (PCRSS) a été conçu pour contribuer au relèvement et à la résilience des communautés dans les zones cibles de la région du Liptako-Gourma au Burkina Faso, au Mali et au Niger à travers une approche régionale soutenant des services et infrastructures socio-économiques intégrés, des moyens de subsistance et du développement territorial, des données et de la coordination régionale.

La complexité, la transversalité des questions de développement posées et l'importance d'une approche intégrée nécessitent la mise en place d'un cadre d'échanges et de partages de tous les intervenants dans le développement de la région. D'où l'initiative de tenir le Forum International Annuel sur le Développement du Liptako-Gourma (FIA), dont la première édition se tiendra les 10, 11 et 12 Décembre 2024 à Bamako.

C'est dans le cadre qu'il a été jugé nécessaire de sélectionner une Agence qualifiée, justifiant d'une expérience avérée dans l'évènementiel pour appuyer l'UEP du PCRSS-Mali dans l'organisation efficace de la rencontre de l'organisation du forum .

2. Les services de l'agence comprennent les tâches non exhaustives suivantes :
En étroite collaboration avec l'UEP du PCRSS les tâches spécifiques suivantes sont attendues du prestataire :

2.1 Campagne d'information media

- Concevoir et diffuser un spot TV/radio promotionnel de l'évènement ;
- Concevoir et exécuter une campagne Internet d'information et d'annonce de l'évènement (réseaux sociaux et plateformes d'information en ligne dans les 3 pays) ;
- Concevoir et insérer des encarts annonçant l'évènement dans la presse ;
- Assurer la visibilité de l'évènement par l'affichage grand public en ciblant les endroits stratégiques de la ville de Bamako (aéroport, ronds-points, le lieu de l'évènement, etc...).

2.2 Couverture médiatique de la rencontre

- Organiser une vaste couverture médiatique de l'évènement en privilégiant les espaces consacrés à l'actualité de l'AES (TV, radio, presse, Internet) ;
- Contribuer à la production et dissémination des communiqués et dossiers de presse ;
- Appuyer l'organisation et la coordination des interviews ;
- Assurer la couverture photo-vidéo et le live streaming de l'évènement sur les réseaux sociaux ;
- Assurer la pige et collecte des parutions média.

2.3 Production d'outils de communication

- Assurer le Branding de l'évènement sur site par la conception de fond de scène, banderoles, kakemono, écrans numériques, etc. ;
- Préparation des kits pour les participants (Badges de participant, porte-documents, blocs-notes, stylos, programme, documentation) ;
- Préparation des chevalets pour le présidium et les participants ;

2.4 Autres attentes

- Mise à disposition d'un maître de cérémonie aux compétences avérées pour l'évènement ;
- Proposition d'une prestation artistique pour la cérémonie d'ouverture ;
- Mise à disposition des Hôtes/Hôtesse pour appuyer le comité d'organisation dans l'accueil des participants, la distribution des kits de la rencontre et la signature de la fiche de présence quotidienne ;
- Gestion de la signalétique nécessaire sur le site de la rencontre ;
- Élaboration d'un formulaire d'évaluation et recueil du feedback des participants à la fin de la conférence ;

- Préparation de clefs USB avec toute la documentation relative à la conférence (présentations, etc.) et distribution aux participants à la fin de la conférence (quantité et récipiendaires à définir par le comité d'organisation) ;
 - Appui à la configuration des salles (plénières et ateliers) de manière à répondre adéquatement aux besoins des différentes sessions ;
 - Installation d'une station d'informations permanente dans le hall de l'hôtel ;
 - Tout autre activité à même d'assurer la conduite parfaite de l'évènement.
3. L'Unité de Coordination du Projet invite par la présente sollicitation de manifestation d'intérêts les agences de Communication ci-dessous spécialisées en évènementiel à manifester leur intérêt pour la mission :

N	Nom	Adresse	Email	Numéro de Téléphone
1	MASTER COM	Badalabougou Sema Gexco, Rue131, Porte 88	info@mastermali.com	20 23 52 52 20 22 85 10
2	SPIRIT	Cité du Niger, Rue 28 Porte 332	spirit@spirit-mccann.com	20 21 71 49
3	ELIT MANAGEMENT	Hamdallaye ACI 2000 ; Immeuble Tounkara ; Rue 311 ;Porte 631	agem@orangemali.net	20 22 32 61 44 38 92 66
4	DFA COMMUNICATION	Immeuble DFA, ACI 2000 BP 1992 Bamako - Mali	admin@dfacom.net bdiarra@dfacom.net mdiop@dfacom.net	76 4 333 17 76 06 33 86

4. Les consultants intéressés doivent fournir les informations (brochures, références concernant l'exécution de contrats analogues, expérience dans des domaines semblables, disponibilités des connaissances nécessaires parmi le personnel, etc) indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les services demandés, assorties de justificatifs.

5. Les critères de sélection

Les critères pour l'établissement de la liste restreinte sont :

- Justifier d'une expérience minimale de 10 ans Justifier d'au moins 3 missions similaires
 - Avoir une capacité technique et matérielle pour l'organisation et la couverture des grands évènements ;
6. Un Consultant sera sélectionné selon la méthode fondée sur la Qualification du Consultant (QC) telle que décrite dans le nouveau effectués conformément aux procédures du GBM : (i) le Règlement de Passation des marchés (RP) du GBM pour les emprunteurs IPF, daté de juillet 2016 (révisé en novembre 2017, août 2018 et novembre 2020 actualisé septembre 2023); et (ii) les « Directives pour la prévention et la lutte contre la corruption dans les projets financés par les prêts de la BIRD et les crédits et les dons de l'IDA », datées du 15 octobre 2006 (révisées en janvier 2011 et au 1er juillet 2016); et (iii) autres dispositions stipulées dans les AF, en utilisant les Documents types de passation des marchés (SPD) accompagnant le Règlement. Les consultants disposant de l'expérience et des compétences requises en rapport avec la nature de la mission, seront évalués et comparés

7. Les consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires tous les jours ouvrables aux heures de service à l'adresse ci-dessous :

Coordination du Projet Communautaire de Relèvement et de Stabilisation du Sahel (PCRSS), BP : 1883 sise ACI 2000, près du Monument obélisque (bougiba) en face de la Direction de l'APEJ, BP : 1883, Tel : (+223) 66 75 34 19/20 29 10 28/ 20 29 10 31 au plus tard le 22/11/2024 à 12 heures.

8. Les manifestations d'intérêt écrites doivent être déposées à l'adresse ci-dessous en personne, par courrier ou par courrier électronique en fichier non modifiable format PDF au plus tard le 22/11/2024 à 12 heures précise (heure locale) délai de rigueur avec la mention : « Recrutement d'une Agence pour la Communication du forum International pour le Développement du Liptako - Gourma -

Coordination du Projet Communautaire de Relèvement et de Stabilisation du Sahel (PCRSS), BP 1883, sise ACI 2000, près du Monument obélisque (bougiba) en face de la Direction de l'APEJ, BP : 1883, Tel : (+223) 66 75 34 19/20 29 10 28/ 20 29 10 31. Email : secretariat@pcrss.ml

NB : Les envois des dossiers de manifestation d'intérêt en fichier non modifiable format PDF par voie électronique **sont autorisés** à l'adresse E-mail ci-dessus mentionnée. Mais le PCRSS ne saurait être tenu pour responsable des dossiers non reçus.


Le Coordinateur P.I
Adama Ibrabima BERTHE
Spécialiste Infrastructures