

**MINISTERE DES MINES
DE L'ENERGIE ET DE L'EAU**

----- oOo -----
**AGENCE MALIENNE POUR LE DEVELOPPEMENT
DE L'ENERGIE DOMESTIQUE ET DE
L'ELECTRIFICATION RURALE (AMADER)**
-----oOo-----

**REPUBLIQUE DU MALI
Un Peuple – Un But – Une Foi**

-----oOo-----

**PROJET SYSTEMES HYBRIDES D'ELECTRIFICATION RURALE
(SHER)**

SERVICES DE CONSULTANTS

RAPPORT D'EVALUATION DES MANIFESTATIONS D'INTERET

**MISE EN PLACE D'UN SYSTEME D'ARCHIVAGE NUMERIQUE DES FONDS
DOCUMENTAIRES DE PASSATION DES MARCHES**

JUIN 2021

A - CONTEXTE :

L'Agence Malienne pour le Développement de l'Energie Domestique et de l'Electrification Rurale (AMADER), Etablissement Public à caractère Administratif doté de la personnalité morale et de l'autonomie financière a été créée en mai 2003 et est chargée de gérer le Projet PEDASB (Projet Energie Domestique et l'accès aux services de Base en milieu rural).

L'Agence a pour mission principale la maîtrise de la consommation d'énergie domestique et le développement de l'accès à l'électricité en milieu rural et périurbain.

L'objectif général de l'AMADER est d'aider le Gouvernement Malien dans ses efforts pour améliorer l'accès des populations rurales défavorisées à des services énergétiques de base qui permettront d'atteindre les objectifs de croissance économique et de réduction de la pauvreté y compris ceux découlant des objectifs du Millénaire pour le Développement.

Au cours des dernières années, sur financements de bailleurs de fonds multilatéraux et des partenaires techniques et financiers, l'AMADER a mis en œuvre de nombreux projets d'électrification rurale, entre autres :

1. Systèmes Hybrides d'Electrification Rurale (SHER) dans 50 localités sur financement de la Banque mondiale.
2. Projet hybride et accès rural à l'électrification dans 60 villages sur financement de l'AFD.
3. Electrification de quelques villages par l'énergie solaire hybride sur financement de la BADEA/ADFD.
4. Projet Energie solaire pour le Developpement Rural dans 24 villages, sur financement de la Banque Islamique de Developpement (BID)

La planification et la mise en œuvre effective des différents Projets a donné lieu à la production d'une importante masse de documents (Passation de marchés, Etudes, Travaux & Contrôle des travaux, Suivi-évaluation, Gestion financière, Audits financiers et techniques, mesures environnementales, etc.,).

Ces différents documents représentent la mémoire informationnelle, financière et technique du Projet SHER qui doit être préservée durablement à des fins de preuves, d'exploitation ultérieure et de capitalisation.

A ce jour, les fonds documentaires accumulés sont très volumineux et un traitement global à la clôture du SHER serait fastidieux. De ce fait, la prestation de numérisation est nécessaire.

L'objectif global est de mettre en place un système de numérisation des documents de Passation des marchés produits et stockés sous forme papier afin de faciliter l'accès, l'échange et la préservation des originaux de la dégradation.

Une fois dématérialisé, tout document Passation des marchés pourra être transmis et mis à disposition sous format numérique. Ainsi plusieurs personnes pourront accéder aux documents simultanément, depuis des lieux géographiquement éloignés ou non sans qu'il soit nécessaire de se soucier s'il est déjà consulté ou de devoir le dupliquer à nouveau.

De façon spécifique :

- Recenser, organiser, classer l'ensemble des Dossiers de Passation de Marchés produits de 2014 à 2021 et stockés dans les bureaux de la passation des marchés.
- Procéder à la dématérialisation des supports papiers à travers les techniques de Numérisation.
- Verser les documents numériques dans un support informatique fiable et sécurisé pour les rendre disponibles tout au long de la vie de l'AMADER.

Le Consultant doit être un cabinet spécialisé dans le domaine de l'ingénierie documentaire et l'archivage ayant au moins 5 ans d'expérience dans la réalisation de projets similaires au Mali.

Il doit décrire avec clarté sa Méthodologie de numérisation pour atteindre les résultats attendus.

La numérisation des fonds documentaires financiers permettra d'atteindre les résultats attendus ci-après :

- Disposer sur un support informatique sécurisé toute la documentation des marchés et contrats exécutés ;
- L'accès aux documents par les instances de contrôle interne ou externe est facilité par la mise en ligne de documents numériques disponibles immédiatement et en permanence ;
- Disponibilité d'une copie numérique qui selon le cas devra assurer la pérennité des données.

L'objectif de la présente consultation est « Mise en place d'un système d'archivage numérique des fonds documentaires de passation des marchés »

La méthode de sélection prévue est la Qualifications des consultants (QC) comme décrite dans les Directives de Consultants.

B - OUVERTURE DES PLIS :

A la date limite de soumission, fixée au **24 Mars 2021**, douze (12) dossiers de manifestation d'intérêt ont été reçus, dont tous du pays de l'emprunteur (Mali).

La Commission d'évaluation créée par la décision N°099/MMEE-AMADER6DG6SPM du 29 Mars 2021 est composée de :

Président :

M. Boubacar DIARRA , Directeur Administratif et Financier /AMADER ;

Membres :

M. Mamadou DIA , Chargé de l'informatique /AMADER

M. Abdoulaye Makan SISSOKO, Chargé appui Montage de Projets ER/AMADER

Mme THIANTA Fatoumata Thiero, Chargé de Suivi Contrôle et Exécution de Projets ER/AMADER

Rapporteur :

M. Aliou MAIGA, Spécialiste en Passation des Marchés /AMADER.

C – EVALUATION DES DOSSIERS DE MANIFESTATION D'INTERET :

Suivant avis de réunion N°101/MMEE-AMADER-DG-SPM du 29 Mars 2021, la Commission a démarré ses travaux le 30 Mars . 2021.

L'évaluation des dossiers de manifestation d'intérêt des consultants a été fondée sur les critères à savoir :

1. Etre un cabinet spécialisé dans le domaine de l'ingénierie documentaire et l'archivage ayant au moins 5 ans d'expérience dans la réalisation de projets similaires au Mali. ;
2. Ayant réalisé au moins cinq (05) prestations similaires.
NB : Par similarité on entend archivage numérique de documents d'une structure similaire (administration, projets etc...)
3. Disposer d'un personnel permanent composé au moins de :
 - Un archiviste ayant 10 ans d'expérience professionnelle ;
 - Un ingénieur informaticien ayant 10 ans d'expérience professionnelle ;
 - Un spécialiste en numérisation de document ayant 05 ans d'expérience professionnelle.

C-1. Documents administratifs demandés

Pli N°	Bureaux Soumissionnaires	Pays	Adresse du Mandataire	Lettre de manifestation d'intérêt	Accord de groupement/ association	Expérience Générale	Expérience spécifique	Personnel de la firme
1	INSYS-SARL	MALI	ACI-2000 Hamdallaye Bamako Rue 383 ; Porte 366 ; Tel : 66 73 99 22-76 04 15 77	F	N/A	F	F	NF
2	IGEA-SOLUTION	MALI	Hamdallaye ACI 2000, Immeuble Mariam Keita Tél : (+223) 79 02 83 88	F	N/A	F	F	F
3	BLACK-ISS	MALI	Bamako Kalaban Koura Face Rond Poin Sogolon (Le bufle), Tél : (223) 44 24 79 16 / 78 77 67 58 / 68 21 53 54 E-mail : contact@black-iss.com	F	N/A	F	F	F
4	MIDI-SARL	MALI	Faladjè IGIA Rue : 801 ; Immeuble SGI MMO Premier Etage Bureau 13 ; Porte : 651 Tel : (223) 65 58 00 38 / 75 44 18 01 / 2020 72 41 E-mail : archivemidi@gmail.com	F	N/A	F	F	F
5	ETDS	Mali	ACI-2000 Immeuble Abdoulaye BAH 1 ^{er} Etage Tel : (223) 76 31 86 63 / 66 07 01 04 / 44 39 66 84 Bamako	F	N/A	F	F	F
6	GENERAL COMPUTECH-SAS	MALI	Hamdallaye ACI-2000 Rue : 338 ; Porte : 214 ; Tel : 20 23 81 81 / 20 23 81 83 Email : info@general-computech.com	F	N/A	F	F	NF
7	ISERV-MALI et B.CONsul	Mali	Sotuba Près du cimetière Tel : (223) 66 54 05 97 / 73 20 91 69 Email : contact@bconsul.ml Badalabougou 31 Rue : 140 Tel : (223) 20 23 01 59 / 66 74 14 59 Email : info@iserv-ml.com	E	F	F	F	NF
8	BECOTAD	Mali	Immeuble Yara ex SMTPC en face de la Direction pharmacie populaire Tel : (223) 76 21 87 59 Email : info@becotad.com	F	N/A	F	F	F

Pli N°	Bureaux Soumissionnaires	Pays	Adresse du Mandataire	Lettre de manifestation d'intérêt	Accord de groupement/ association	Expérience Générale	Expérience spécifique	Personnel de la firme
9	Elite-MALI / Maarch West Africa	MALI	Hamdallaye ACI-2000 Rue : 305, Porte : 394 Tel : (223) 69 51 46 81 / 77 35 76 89 Email ; elitearchidoc@gmail.com	F	F	F	F	F
10	GT INTER CONSULTING / EA EURAFRIK	MALI	Tel : (223) 60 55 17 17 / 70 27 76 07, BP 2546 Bamako Email : gtinterconsulting@gmail.com / info@ginterconsulting.com	F	F	F	F	F
11	BAMATIC	MALI	Faladjè SEMA Rue : 882, Porte : 202 Tel : (223) 44 38 22 07 / 84 40 51 86 Email : support@bamatic.com	NF	N/A	F	F	F
12	SABINE SARL	MALI	Baco Djicoroni ACI GOLF, Rue 773, Lot N 2430 Immeuble KIMI Appt N 3 Tel : (223) 20 28 61 99 / 66 72 19 40 Email rangabes@yahoo.com / sabinesarl@orangemali.net	F	N/A	F	F	NF
13	OASIS TECHNOLOGIES	MALI	Hamdallaye ACI 2000 Tel (223) 76 32 54 54 / 77 19 72 40 Email : info@oasistechnologies.pro	F	N/A	F	F	F
14	SIGA et INTELIS	MALI	Rue Lac Mâlaren Palais du Golfe C2 1053 – Les Berges du Lac Tel : (216) 71 960.281 / 71 960.293 Email : contact@sigatn Immeuble Sylla Bureau A6 Hamdamllaye ACI 2000 Tel : (223) 66 85 53 23 / 76 89 76 29 Email : contact@intelis.ml	F	F	F	F	F

F: Fourni, NF: Non Fourni, N/A: Non applicable

C-2. Commentaires sur les soumissionnaires

1. **INSYS-SARL**

La société **INSYS-SARL** comptabilise une seule année d'expérience dans le domaine de l'archivage. Ladite société n'a réalisé qu'une seule mission similaire et n'a fourni aucun personnel clé.

L'attestations de service fait/ou de bonne exécution a été fournie.**Le consultant est jugé non qualifié pour la mission.**

2. **IGEA-SOLUTION**

La societe comptabilise Neuf (9) années d'expériences dans la réalisation des projets similaires, La societe a réalisé de Neuf (9) missions similaires et a fourni le personnel clé.

Les attestations de services faits/ou de bonne exécution ont été fournies.**Le consultant est jugé qualifié pour la mission.**

3. **BLACK-ISS**

La societe a les cinq(5) années d'expériences dans la réalisation de projets similaires au Mali mais n'a réalisé q 'une seule mission simillaire. Il a fournile personnel clé.

L'attestations de service fait/ou de bonne exécution a été fournie. **Le consultant est jugé non qualifié pour la mission.**

4. **MIDI-SARL**

La societe comptabilise Six (6) années d'expériences dans la réalisation des projets similaires, La societe a réalisé de Sept (7) missions similaires et a fourni le personnel clé.

Les attestations de services faits/ou de bonne exécution ont été fournies.**Le consultant est jugé qualifié pour la mission.**

5. **ETDS**

La societe comptabilise Six (6) années d'expériences dans la réalisation des projets similaires, La societe a réalisé de Six (6) missions similaires et a fourni le personnel clé.

Les attestations de services faits/ou de bonne exécution ont été fournies.**Le consultant est jugé qualifié pour la mission.**

6. **GENERAL COMPUTECH-SAS**

La société **GENERAL COMPUTECH-SAS** n'a aucune d'expérience dans le domaine de l'archivage. Ladite société n'a réalisé aucune mission similaire et n'a fourni aucun personnel clé. **Le consultant est jugé non qualifié pour la mission.**

7. **ISERV-MALI et B.CONSUL**

Le groupement ISERV-MALI et B.CONSUL_n'a aucune d'expérience dans le domaine de l'archivage. Ledit groupement n'a réalisé aucune mission similaire et n'a fourni aucun personnel clé. **Le consultant est jugé non qualifié pour la mission.**

8. **BECOTAD**

La société comptabilise Treize(13) années d'expériences dans la réalisation des projets similaires, La société a réalisé Treize(13) missions similaires et a fourni le personnel clé.

Les attestations de services faits/ou de bonne exécution ont été fournies.**Le consultant est jugé qualifié**

9. **Elite-MALI / Maarch West Africa**

Le groupement comptabilise Quatorze(14) années d'expériences dans la réalisation des projets similaires, La société a réalisé Quatorze(14) missions similaires et a fourni le personnel clé.

Les attestations de services faits/ou de bonne exécution ont été fournies.**Le consultant est jugé qualifié**

10. **GT INTER CONSULTING / EA EURAFRIK**

Le groupement comptabilise Quatorze(14) années d'expériences dans la réalisation des projets similaires, La société a réalisé Huit (8) missions similaires et a fourni le personnel clé.

Les attestations de services faits/ou de bonne exécution ont été fournies.**Le consultant est jugé qualifié**

11. **BAMATIC**

La société **BAMATIC** n'a aucune d'expérience dans le domaine de l'archivage. Ladite société n'a réalisé aucune mission similaire et a fourni une seule personnel clé. **Le consultant est jugé non qualifié pour la mission.**

12. **SABINE SARL**

La société **SABINE SARL** n'a aucune d'expérience dans le domaine de l'archivage. Ladite société n'a réalisé aucune mission similaire et a fourni le personnel clé. **Le consultant est jugé non qualifié pour la mission.**

13. **OASIS TECHNOLOGIES**

La société comptabilise quatre (4) années d'expériences dans la réalisation des projets similaires, La société a réalisé quatre (4) missions similaires et a fourni comme personnel clé un Ingénieur et un Informaticien. **Le consultant est jugé non qualifié pour la mission.**

14. **SIGA et INTELIS**

Le groupement comptabilise Six(6) années d'expériences dans la réalisation des projets similaires, La société a réalisé Trois (3) missions similaires et a fourni le personnel clé.

Les attestations de services faits/ou de bonne exécution ont été fournies.**Le consultant est jugé non qualifié.**

Qualification

Le tableau suivant présente l'évaluation des Consultants sur la base des critères définis dans la méthodologie. Le tableau 1 ci-dessous présente respectivement le résumé des appréciations des différents soumissionnaires eu égard aux critères définis et la liste des consultants qualifiés pour l'exécution de la présente mission.

Tableau 1 : Appréciation des consultants selon les critères retenus (qualification technique)

Cabinet/Critères	Etre un cabinet spécialisé dans le domaine de l'ingénierie documentaire et l'archivage ayant au moins 5 ans d'expérience dans la réalisation de projets similaires au Mali;	Ayant réalisé au moins cinq (05) prestations similaires. NB : Par similarité on entend archivage numérique de documents d'une structure similaire (administration, projets etc...)	Disposer d'un personnel permanent composé au moins de : - Un archiviste ayant 10 ans d'expérience professionnelle ; - Un ingénieur informaticien ayant 10 ans d'expérience professionnelle ; - Un spécialiste en numérisation de document ayant 05 ans d'expérience professionnelle.	Conclusion
Pli N°1 : INSYS-SARL	La société n'a qu'une seule année d'expérience dans la réalisation de projets similaires au Mali	La société a une seule expérience similaire.	La société n'a pas fourni la liste de personnel clé.	Non Qualifié
Pli N°2 : IGEA-SOLUTION	La société comptabilise Neuf (9) années d'expériences dans la réalisation des projets similaires	La société a réalisé de Neuf (9) <i>missions similaires</i> dont : - Traitement des archives, conservation, numérisation et indexation au compte de la Direction Nationale du Contrôle Financier (Nov-Déc 2019) - Mise en place d'un système d'archivage et gestion électronique des documents au compte de l'Inspection des Finances (mai – juin 2019) - Développement d'un système approprié de classement et d'archivage numérisé de documents au compte de la Direction Nationale du Contrôle Financier (Avr-Sept 2017) - Achat, Installation et mise en production d'une plateforme pour l'archivage électronique des documents au compte du Ministère de l'Aménagement du territoire et de la Population (Juill – Aout 2027) - Elaboration et Mise en place des référentielles de gestion des archives	- Un archiviste ayant 10 ans d'expérience professionnelle ; - Un ingénieur informaticien ayant 10 ans d'expérience professionnelle ; - Un spécialiste en numérisation de document ayant 05 ans d'expérience professionnelle.	Qualifié

Cabinet/Critères	Etre un cabinet spécialisé dans le domaine de l'ingénierie documentaire et l'archivage ayant au moins 5 ans d'expérience dans la réalisation de projets similaires au Mali;	Ayant réalisé au moins cinq (05) prestations similaires. NB : Par similarité on entend archivage numérique de documents d'une structure similaire (administration, projets etc...)	Disposer d'un personnel permanent composé au moins de : - Un archiviste ayant 10 ans d'expérience professionnelle ; - Un ingénieur informaticien ayant 10 ans d'expérience professionnelle ; - Un spécialiste en numérisation de document ayant 05 ans d'expérience professionnelle.	Conclusion
		au compte de la BDM – SA (Fev-Avr 2012)		
Pli N°3 : BLACK-ISS	La société a les cinq(5) années d'expérience dans la réalisation de projets similaires au Mali	La société <i>a une seule expérience similaire.</i>	- Un archiviste ayant 10 ans d'expérience professionnelle ; - Un ingénieur informaticien ayant 10 ans d'expérience professionnelle ; - Un spécialiste en numérisation de document ayant 05 ans d'expérience professionnelle.	Non Qualifié
Pli N°4 : MIDI-SARL	La société a Six(6) années d'expériences dans la réalisation de projets similaires au Mali .	La société a réalisé <i>sept(7) missions similaires</i> dont : - La mise en place d'un système d'archivage et de gestion électronique des documents pour le compte de la cellule d'appui à la réforme des finances publiques - L'organisation, l'archivage et la mise en place d'un logiciel de gestion électronique des documents au compte de la Direction Nationale du Trésor. - Mise en place d'un logiciel de gestion des courriers et gestion de l'agenda au compte du PMU-MALI - Mise en place d'un système de documentation et d'archivage au compte du commissariat au Développement Institutionnel (CDI), - Mise en place d'un système de documentation et d'archivage au compte de la Direction Générale du Budget (DGB)	- Un archiviste ayant 10 ans d'expérience professionnelle ; - Un ingénieur informaticien ayant 10 ans d'expérience professionnelle ; - Un spécialiste en numérisation de document ayant 05 ans d'expérience professionnelle.	Qualifié
Pli N°5 : ETDS	La société a Six(6) années d'expériences dans la	La société a réalisé <i>Six(6) missions similaires</i> dont :	- Un ingénieur informaticien ayant 8 ans d'expérience professionnelle ;	Qualifié

Cabinet/Critères	Etre un cabinet spécialisé dans le domaine de l'ingénierie documentaire et l'archivage ayant au moins 5 ans d'expérience dans la réalisation de projets similaires au Mali;	Ayant réalisé au moins cinq (05) prestations similaires. NB : Par similarité on entend archivage numérique de documents d'une structure similaire (administration, projets etc...)	Disposer d'un personnel permanent composé au moins de : - Un archiviste ayant 10 ans d'expérience professionnelle ; - Un ingénieur informaticien ayant 10 ans d'expérience professionnelle ; - Un spécialiste en numérisation de document ayant 05 ans d'expérience professionnelle.	Conclusion
	réalisation de projets similaires au Mali	<ul style="list-style-type: none"> - Conception et Digitalisation de plusieurs processus et la mise en place d'un système d'archivage électronique au compte de APDP (Dec 2019) - Fourniture d'un système d'archivage électronique et de digitalisation de plusieurs processus au compte de la SOMAGEP (Déc 2016) - Projet d'aménagement du scanning Center : Etude d'Implantation (02/11/2015) compte de GIE AMI - Mise en place d'un système d'archivage numérique et d'un scanning center clé en main(22/01/2015) au compte de GIE AMI - Etat des lieux pour la mise en place d'un système d'archivage électronique au compte du Group AZALAI HOTEL (Mars 2015) - la mise en place d'un système d'archivage électronique au compte du AUDITEC FIDUCIAIRE (Mars 2018) 	<ul style="list-style-type: none"> - Un archiviste ayant 10 ans d'expérience professionnelle ; - Un spécialiste en numérisation de document ayant 05 ans d'expérience professionnelle. 	
Pli N°6 : GENERAL COMPUTECH-SAS	La société n'a aucune d'expérience dans la réalisation de projets similaires au Mali	La société n'a réalisé aucune mission similaire	La société n'a pas fourni la liste de personnel clé.	Non Qualifié
Pli N°7 :Groupement ISERV-MALI et B.CONsul	le groupement n'a aucune d'expérience dans la réalisation de projets similaires au Mali	le groupement n'a réalisé aucune mission similaire	Le groupement n'a pas pas fourni de personnel clé.	Non qualifié

Cabinet/Critères	Etre un cabinet spécialisé dans le domaine de l'ingénierie documentaire et l'archivage ayant au moins 5 ans d'expérience dans la réalisation de projets similaires au Mali;	Ayant réalisé au moins cinq (05) prestations similaires. NB : Par similarité on entend archivage numérique de documents d'une structure similaire (administration, projets etc...)	Disposer d'un personnel permanent composé au moins de : - Un archiviste ayant 10 ans d'expérience professionnelle ; - Un ingénieur informaticien ayant 10 ans d'expérience professionnelle ; - Un spécialiste en numérisation de document ayant 05 ans d'expérience professionnelle.	Conclusion
Pli N°8 : BECOTAD	La société a Treize(13) années d'expériences dans la réalisation de projets similaires au Mali	La société a réalisé Treize(13) missions similaires dont : - Classement, numérisation des archives, installation de logiciel de gestion de courrier au compte du conseil régional de SEGOU (2020) - Archivage physique et numérique des fait d'état civil du Diocèse de Mopti au compte de la Paroisse Catholique Saint Joseph (mars 2020) - la mise en place d'un système d'archivage physique et électronique des documents du CRS-MALI (Mai - Aout 2019) - Archivage physique et numérique des fait d'état civil du Diocèse de Bamako au compte de la Paroisse Sacre-coeur (Juil-mars 2018) - Acquisition et Installation d'un logiciel de numérisation des documents ... au compte de la DAF du Ministère de l'Agriculture (2018) - Services d'archivage moderne physique et électronique au compte de l'Unité de Gestion de Aeroport du MALI (Jan-mai 2017) - Mise en place d'un système d'archivage et de Gestion électronique des documents au compte du CAISFF au MEF (2019),	- Un archiviste ayant 10 ans d'expérience professionnelle ; - Un ingénieur informaticien ayant 10 ans d'expérience professionnelle ; - Un spécialiste en numérisation de document ayant 05 ans d'expérience professionnelle.	Qualifié

Cabinet/Critères	Etre un cabinet spécialisé dans le domaine de l'ingénierie documentaire et l'archivage ayant au moins 5 ans d'expérience dans la réalisation de projets similaires au Mali;	Ayant réalisé au moins cinq (05) prestations similaires. NB : Par similarité on entend archivage numérique de documents d'une structure similaire (administration, projets etc...)	Disposer d'un personnel permanent composé au moins de : - Un archiviste ayant 10 ans d'expérience professionnelle ; - Un ingénieur informaticien ayant 10 ans d'expérience professionnelle ; - Un spécialiste en numérisation de document ayant 05 ans d'expérience professionnelle.	Conclusion
		<ul style="list-style-type: none"> - Mise en place d'un système physique et électronique des documents au compte de la Maison de l'Entreprise Burkina Faso (MEBF) (2014) - Archivage physique et électronique au compte de ORANGE Burkina (2017), - Archivage électronique au compte de Airtel (2013) - Mission d'organisation et d'automatisation des archives au compte de Bolloré AFRIKA LOG (2014-2015), - Implantation d'une solution de gestion des documents et de système d'archivage électronique au compte de la cour des comptes (2014), - Fourniture de solution d'archivage et mise en place d'un système d'archivage physique et électronique des documents au profit du FPDCT (2014), - Mise en place d'un système physique et électronique au compte de CATHOLIC RELIF SERVICE (2017) 		
Pli N°9 : Groupement Elite-MALI / Maarch West Africa	le groupement à Quatorze (14) années d'expériences dans la réalisation de projets similaires au Mali	Le groupement à <i>Quatorze (14) missions similaires</i> dont :	Le groupement a fourni le personnel clé	Qualifié

		<ul style="list-style-type: none"> : - Integration des données dans le système d'archivage au compte de la BND (2015), - Organisation physique et mise en place d'un logiciel de gestion électronique des dossiers Individuels pour le compte de la DRH du Ministère des affaires étrangères du MALI (2018) - Mise en place d'un système d'archivage électronique et physique des comptes de gestion au compte de la cour Suprême du MALI (2015), - Mise en place d'un système d'archivage numérique et physique des comptes de gestion au compte du Ministère des affaires étrangères du MALI (2017) - Mise en place d'un système de gestion électronique du courrier et du système d'archivage électronique au compte DFM du Ministère de l'Éducation (2015) - Mise en place d'un système de gestion électronique des courriers au compte PDI-BS du Ministère de développement Rural (2015) - Mise en place d'un système de gestion électronique des courriers au compte PDI-BS du Ministère de développement Rural (2015), - Mise en place d'un système d'archivage informatisé au compte de la pharmacie Populaire du MALI (2014), - Traitement des documents numérisés au compte du ANICT (2011), 		
--	--	--	--	--

Cabinet/Critères	Etre un cabinet spécialisé dans le domaine de l'ingénierie documentaire et l'archivage ayant au moins 5 ans d'expérience dans la réalisation de projets similaires au Mali;	Ayant réalisé au moins cinq (05) prestations similaires. NB : Par similarité on entend archivage numérique de documents d'une structure similaire (administration, projets etc...)	Disposer d'un personnel permanent composé au moins de : - Un archiviste ayant 10 ans d'expérience professionnelle ; - Un ingénieur informaticien ayant 10 ans d'expérience professionnelle ; - Un spécialiste en numérisation de document ayant 05 ans d'expérience professionnelle.	Conclusion
		<ul style="list-style-type: none"> - Mise en place de solution d'archivage électronique des documents au compte de la Société E-leadear achiv (2015), - Mise en place de solution d'archivage et de gestion électronique de documents au compte de GAINDE2000 (2011), - Mise en place de solution d'archivage et de gestion électronique de documents au compte de GAINDE2000 (2015), - Mise en place d'un système de gestion électronique de d'archivage électronique au compte du groupe IAM (2015), - Gestion et la numerisation des dossiers au compte du C.E.D.A.F (2014) 		

Pli N°10 : Groupement GT INTER CONSULTING / EA EURAFRIK	Le groupement à Quatorze (14) années d'expériences dans la réalisation de projets similaires au Mali	Pour le groupement à <i>Quatorze (8) missions similaires</i> dont : : <ul style="list-style-type: none"> - Mise en place d'un système d'archivage électronique des documents au compte CEP-O/REGIDESO (2019) - Mise en place d'un système opérationnel d'archivage au compte de la DGIR et la DGENT (2018) - Mise en place d'une de gestion électronique des documents, d'archivage électronique au compte de la Direction Nationale de Sécurité Sociale (2007), - Archivage électronique et achivage du stock de books au compte de la CNSS (2007), - Archivage électronique integration entre la BD informatique et Archivage électronique au compte de la CNSS (2007), - Mise en place d'un système de gestion et d'achivage électronique des documents Topographique au compte du Ministère de l'Evaluation (2008), - Archivage electronique des dossiers au compte du MCA BENIN pour la presidence de Republique (2010), - Mise en place d'un système de classement et d'achivage électronique des documents au compte du MCA BENIN pour la presidence de Republique (2011) 	Le groupement a fourni le personnel clé	Qualifié
Pli N°11 : BAMATIC	La société n'a aucune d'expérience dans la réalisation de projets similaires au Mali	La société n'a réalisé aucune mission similaire	- Un ingénieur informaticien ayant 10 ans d'expérience professionnelle ;	Non qualifié
Pli N°12 : SABINE SARL	La société n'a aucune d'expérience dans la réalisation de projets similaires au Mali	La société n'a réalisé aucune mission similaire,	La société a fourni le personnel clé	Non qualifié

Cabinet/Critères	Etre un cabinet spécialisé dans le domaine de l'ingénierie documentaire et l'archivage ayant au moins 5 ans d'expérience dans la réalisation de projets similaires au Mali;	Ayant réalisé au moins cinq (05) prestations similaires. NB : Par similarité on entend archivage numérique de documents d'une structure similaire (administration, projets etc...)	Disposer d'un personnel permanent composé au moins de : - Un archiviste ayant 10 ans d'expérience professionnelle ; - Un ingénieur informaticien ayant 10 ans d'expérience professionnelle ; - Un spécialiste en numérisation de document ayant 05 ans d'expérience professionnelle.	Conclusion
Pli N°13 : OASIS TECHNOLOGIES	La société a quatre (4) années d'expérience dans la réalisation de projets similaires au Mali	La société a réalisé a <i>quatre (4) mission similaire</i> dont : - Achat, installation et mise en production d'une plateforme (logiciel d'archivage électronique des documents) au compte de la Direction des finances Matériel (2017), - Archivage et déploiement d'un système de gestion électronique des documents au compte du cabinet EXAFI (2018)	- Un archiviste ayant 10 ans d'expérience professionnelle ; - Un ingénieur informaticien ayant 10 ans d'expérience professionnelle ;	Non qualifié
Pli N°14 : Groupement SIGA/ INTELIS	le groupement à Six (6) années d'expériences dans la réalisation de projets similaires au Mali	Le groupement a réalisé <i>Trois (3) missions similaires</i> dont : - Informatisation du système d'archivage au compte de AMM (2015) - Mise à niveau de l'application de numérisation de traiter et accord de coopération au compte du Ministère des Affaires Etrangère (2020) - Le service de numérisation des accords de coopération au compte du Ministère des Affaires Etrangère (2015-2020)	- La société a fourni le personnel clé	Non qualifié

2. Proposition de liste restreinte

A l'issue de cette analyse la commission a retenu les consultants qui comptent plus de missions similaires exécutées (voir tableau ci-dessous).

Tableau 2: Liste de consultants qualifiés

La liste restreinte proposée est donc la suivante :

N°	Consultants	Nombres De Missions Similaires récentes	Rang	Pays	Qualifié
1	INSYS-SARL	1	9 ^{ème} ex	MALI	NON
2	IGEA-SOLUTION	9	3 ^{ème}	MALI	OUI
3	BLACK-ISS	1	9 ^{ème}	MALI	NON
4	MIDI-SARL	7	5 ^{ème}	MALI	OUI
5	ETDS	6	6 ^{ème}	MALI	OUI
6	GENERAL COMPUTECH-SAS	0	11 ^{ème}	MALI	NON
7	Groupement ISERV-MALI et B.CONsul	0	11 ^{ème}	MALI	NON
8	BECOTAD	13	2 ^{ème}	MALI	OUI
9	Groupement Elite-MALI / Maarch West Africa	14	1 ^{er}	MALI/ SENEGAL	OUI
10	Groupement GT INTER CONSULTING / EA EURAFRIK	8	4 ^{ème}	MALI/BENIN	OUI
11	BAMATIC	0	11 ^{ème}	MALI	NON
12	SABINE SARL	0	11 ^{ème}	MALI	NON
13	OASIS TECHNOLOGIES	4	7 ^{ème}	MALI	NON
14	Groupement SIGA / INTELIS	3	8 ^{ème}	MALI/TUNISIE	NON

La commission a retenu les 06 consultants qualifiés en fonction de leur expérience en missions similaires récentes et la fourniture des attestations de services faits correspondantes comme stipuler par l'AMI.

La liste restreinte a été constituée par les cabinets ou groupements de cabinets ayant réalisé le plus grand nombre de missions similaires et ayant fourni les attestations de services faites ou de bonne exécution.

Les autres cabinets ou groupements de cabinets ayant réalisé un nombre moins important de prestations n'ont pas été retenus sur la liste restreinte.

Tableau 3 : Liste restreinte des consultants retenues pour la consultation

Bureaux Soumissionnaires	PAYS	ADRESSE du Mandataire
Groupement Elite-MALI / Maarch West Africa	MALI/ SENEGAL	Hamdallaye ACI-2000 Rue : 305, Porte : 394 Tel : (223) 69 51 46 81 / 77 35 76 89 Email ; elitearchidoc@gmail.com
BECOTAD	MALI	Immeuble Yara ex SMTPC en face de la Direction pharmacie populaire Tel : (223) 76 21 87 59 Email : info@becotad.com
IGEA-SOLUTION	MALI	Hamdallaye ACI 2000, Immeuble Mariam Keita Tél : (+223) 79 02 83 88
Groupement GT INTER CONSULTING / EA EURAFRIK	MALI/BENIN	Tel : (223) 60 55 17 17 / 70 27 76 07, BP 2546 Bamako Email : gtinterconsulting@gmail.com / info@ginterconsulting.com
MIDI-SARL	MALI	Faladjè IGIA Rue : 801 ; Immeuble SGI MMO Premier Etage Bureau 13 ; Porte : 651 Tel : (223) 65 58 00 38 / 75 44 18 01 / 2020 72 41 E-mail : archivemidi@gmail.com
ETDS	MALI	ACI-2000 Immeuble Abdoulaye BAH 1 ^{er} Etage Tel : (223) 76 31 86 63 / 66 07 01 04 / 44 39 66 84 Bamako

Conclusion :

La méthode de sélection étant celle basée sur les Qualifications des consultants (QC), la Commission recommande de retenir le consultant ayant réalisé le plus grand nombre de missions similaires « Mise en place d'un système d'archivage numérique des fonds documentaires de passation des marches », auquel devra être adressé une invitation à soumettre une proposition technique et financière pour la mission « Mise en place d'un système d'archivage numérique des fonds documentaires de passation des marches » .

Il s'agit de « Groupement Elite-MALI / Maarch West Africa » : Le groupement a réalisé plus de (14) missions similaires et a proposé l'ensemble des profils demandés.

Bamako, le

2021

Pour la Commission, ont signé :

Prénoms et Noms	Fonctions	Signatures
M. Boubacar DIARRA	Directeur Administratif et Financier	
Mme. THIENTA Fatoumata	Chargé de suivi- contrôle et exécution des projets d'électrification Rurale/AMADER	
M. Abdoulaye M. SISSOKO	Chargé d'Appui et Montage des Projets/AMADER	
M. Mamadou DIA	Chargé de l'informatique /AMADER	
M. Aliou MAIGA	Spécialiste en passation de marchés	
Approuvé par le Président Directeur Général de l'AMADER/PI		
Mahamadou KANTA Ingénieur de l'Industrie et des Mines		